

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเจ้าสนุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาจเกิดการเรียกรับผลประโยชน์ เนื่องจากขาดการตรวจสอบและการกำกับดูแลงานจากผู้บังคับบัญชา
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.สร้างความเข้าใจให้พนักงานในองค์กรเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในองค์กรโดยการฝึกอบรม และเผยแพร่กิจกรรม ๓.ผู้บริหาร เน้นย้ำนโยบายการไม่เรียกรับของขวัญอย่างชัดเจน
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ใฝ่ระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ณ อยุธยาซีทีพาร์ค ระหว่าง ๑๘-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งจัดโดยท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนในการเรียกรับผลประโยชน์
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสุรีย์ นาครินทร์
สังกัด	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปตรระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่บางราย นำวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.สร้างระบบการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.การจัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.ผู้บริหารถ่ายทอดนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม การประกาศเจตนารมณ์การป้องกันต่อต้านการทุจริต และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการอย่างเป็นรูปธรรม
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการจัดทำระบบการขออนุญาตขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้แก่ การทำเป็นหนังสือ การขอเบิกวัสดุสำนักงาน เป็นต้น ๒ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้แก่ การจัดทำทะเบียนคุมการเบิกวัสดุสำนักงาน ทะเบียนคุมการใช้รถส่วนกลาง เป็นต้น
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุกัญญา ยืนยง
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๐ เมษายน ๒๕๖๕